

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW

§ 1. ZAKRES STOSOWANIA. DEFINICJE. INTERPRETACJA.

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów mają zastosowanie do Zamówień składanych przez Zamawiającego oraz Umów zawieranych przez Zamawiającego i dotyczą nabycia towarów (w szczególności, ale nie tylko pod tytułem sprzedaży, dostawy) od Dostawcy.
2. OWZ stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.
3. OWZ stanowią integralną część Umów, w tym zawieranych na podstawie Zamówień, o ile Strony wyraźnie nie uzgodnią odmiennie. Takie odmiennie uzgodnienie wymaga wyraźnego oświadczenia Zamawiającego, w formie dokumentowej lub na piśmie, pod rygorem nieważności. Takie odmiennie uzgodnienie wiąże tylko i wyłącznie wobec konkretnej Umowy (Zamówienia).
4. W sprawach nieuregulowanych w OWZ zastosowanie znajdują postanowienia Umowy (lub Zamówienia) dotyczące danej transakcji. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności z OWZ decydujące znaczenie ma treść Umowy (Zamówienia).
5. Zawarcie Umowy na podstawie OWZ przesądza, że będą one stosowane przez Dostawcę i Zamawiającego do wszystkich rodzajów transakcji określonych w ust. 1. powyżej, w tym zawieranych w przyszłości, także w razie braku wyraźnego odwołania się do OWZ.
6. Wzorce umowne zastrzeżone lub stosowane przez Dostawcę, podobnie jak wszelkie uwagi, które Dostawca dołączy lub wnieśnie do niniejszych OWZ, nie wiążą Zamawiającego, także wówczas gdy Zamawiający nie odrzuci ich w sposób wyraźny.
7. Aktualna treść OWZ i wszelkie ich zmiany publikowane są w postaci elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.interdoor.pl i są dostępne dla Dostawcy w sposób umożliwiający Dostawcy pobranie, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności, wobec czego OWZ wiążą Dostawcę, nawet jeśli Umowa (lub Zamówienie) do nich wyraźnie nie odsyła.
8. Ilekroć w Warunkach jest mowa o:
 - 1) OWZ – należy rozumieć przez to niniejsze Ogólne Warunki Zakupów,
 - 2) Zamawiającym – należy rozumieć przez to spółkę pod firmą: „**INTERDREX**” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bieszkowicach (84-206), przy ulicy Gdańskiej nr 50, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000115001, posiadającą numer NIP: 5860008251, REGON: 002847752,
 - 3) Dostawcy – należy rozumieć przez to dostawców, sprzedawców i tp., którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowo zajmują się sprzedażą, dostawą, itp.,
 - 4) Stronach/Stronie – należy rozumieć przez to Zamawiającego i Dostawcę, lub jedno z nich,
 - 5) Towarze/Towarach – należy rozumieć przez to nabywane przez Zamawiającego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rzeczy ruchome, energię, gazy techniczne, materiały, surowce, części, prefabrykaty, wyroby, urządzenia, instalacje, maszyny, oprogramowanie, usługi itp., dostarczane przez Dostawców,
 - 6) Dostawie – wykonanie świadczenia przed Dostawcą, tj. w szczególności przechowywanie, magazynowanie, skompletowanie, opakowanie, załadowanie, zasztautowanie, ubezpieczenie, przewóz i wydanie Towaru Zamawiającemu,
 - 7) Umowie – należy rozumieć przez to transakcję zawartą m.in. na podstawie Zamówienia i zastosowaniem OWZ,
 - 8) Zamówieniu – należy rozumieć przez to ofertę nabycia skierowaną przez Zamawiającego do Dostawcy, złożoną na systemowym elektronicznym dokumencie zamówienia i przesłaną via e-mail do Dostawcy,
 - 9) Wyrażnej zgodzie/Wyraźnym oświadczeniu – należy rozumieć przez to oświadczenie złożone na piśmie lub w innej formie dokumentowej, w tym via e-mail, za pomocą sms, komunikatora, faxu itp.
9. W niniejszych Ogólnych Warunkach Zakupów:

- 1) odniesienia do OWZ lub innego dokumentu oznaczają odniesienia do OWZ lub takiego dokumentu, z uwzględnieniem ich wszelkich zmian i uzupełnień (w tym do umów i dokumentów, które je zastępują).
- 2) wyraz lub wyrazy użyte w liczbie pojedynczej obejmują liczbę mnogą i odwrotnie,
- 3) odniesienia do osoby lub podmiotu obejmują osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej i osoby fizyczne, a także ich następców prawnych oraz osoby, które otrzymały pewne prawa i obowiązki takich osób,
- 4) wyrażenia „w tym” oraz „w szczególności” należy interpretować jako „miedzy innymi”,
- 5) paragrafy i załączniki oznaczają odpowiednio paragrafy i załączniki OWZ,
- 6) przyczyny leżące po stronie Dostawcy oznaczają jego winę w każdej postaci, lekkomyślność, niedbalstwo, winę w wyborze i odpowiedzialność na zasadzie ryzyka,
- 7) nagłówki użyte w OWZ służą wyłącznie przejrzystości tekstu i nie będą stanowić podstawy wykładni postanowień OWZ,
- 8) określenie dni, tygodni, miesięcy lub lat bez dalszego dookreślenia, oznacza dni, tygodnie, miesiące lub lata kalendarzowe,
- 9) odniesienie do opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu umowy, do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, dotyczy zarówno części, jak i całości przedmiotu Umowy, chyba że zastrzeżono inaczej,
- 10) nienależyte wykonanie Umowy oznacza w szczególności naruszenie treści Umowy, terminu, ilości, jakości, poufności itp.,
- 11) terminy pisane wielką literą, mają takie znaczenia, jakie nadano im w niniejszej Umowie.

§ 2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ. ZAWIERANIE UMÓW.

1. Umowa jest zawierana na podstawie złożonego Zamówienia. Przyjęcie Zamówienia (wyraźne lub milczące) oznacza zawarcie Umowy.
2. Zamówienia składane przez Zamawiającego zawierają: (1) pełną nazwę i adres Zamawiającego, (2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) Zamawiającego, (3) adres e-mail oraz numer telefonu, numer kolejny i datę wystawienia, (4) ilość i asortyment Towaru wraz z jego szczegółowym opisem technicznym, (5) termin i adres dostawy, (6) specyfikację Dostawy.
3. Dostawca każdorazowo niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, od dnia jego wysłania przez Zamawiającego, potwierdzi przyjęcie Zamówienia oraz termin Dostawy zamówionych Towarów, via e-mail na adres zakupy@interdoor.pl.
4. Za potwierdzenie uznaje się dokument papierowy, fax lub e-mail przesłany przez Dostawcę do Zamawiającego. Potwierdzenie Zamówienia oznacza przyjęcie OWZ.
5. Brak potwierdzenia Zamówienia przez Dostawcę w podanym wyżej terminie, uważa się za milczące przyjęcie przez Dostawcę Zamówienia do realizacji na warunkach w określonych Zamówieniu i zgodnych z OWZ, w tym przyjęcie terminu Dostawy określonego w Zamówieniu.
6. Bez uszczerbku dla powyższego, brak potwierdzenia przez Dostawcę przyjęcia Zamówienia w sposób wyżej określony, uprawnia Zamawiającego do odstąpić od Zamówienia w każdym czasie, w całości lub w części, o ile Zamówienie to nie zostało w danej części zrealizowane przez Dostawcę.
7. Zamówienia na towary specjalne, produkowane na zlecenie Zamawiającego będą podlegały odrębnym uzgodnieniom między Stronami.
8. Na żądanie Zamawiającego, Dostawca przedstawi próbki materiałów.
9. Zamówienie może podlegać zmianom lub uzupełnieniom przez Zamawiającego. Po przystąpieniu przez Dostawcę do realizacji Zamówienia wszelkie zmiany w Zamówieniu dokonane przez Zamawiającego powinny być uwzględnione przez Dostawcę w największym możliwym stopniu.
10. Dostawca przyjmuje Zamówienie do realizacji w całości bez jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń. Zmiana lub uzupełnienie któregośkolwiek z postanowień Zamówienia przez Dostawcę, wymaga wyraźnego potwierdzenia przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany ilościowe i jakościowe w stosunku do Zamówienia są uważane za uzgodnione dopiero po udzieleniu przez Zamawiającego wyraźnego potwierdzenia.

11. W braku potwierdzenia zmian lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Dostawcę, Zamówienie uważa się za nieprzyjęte. Strony wyłączają stosowanie modyfikującego przyjęcia oferty/zamówienia po stronie Dostawcy, tj. art. 68¹ i art. 68² K.c.
12. Jeśli Umowa została zawarta wskutek przyjęcia Zamówienia przez Dostawcę, uważa się ją za zawartą w dniu złożenia Zamówienia przez Zamawiającego. Umowę uważa się za zawartą w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego.
13. Zmiana Umowy dokonana może być na podstawie wyraźnego, zgodnego oświadczenia Stron, bez uszczerbku dla postanowień OWZ uprawniających Zamawiającego do jednostronnej zmiany Zamówienia.
14. Strony zobowiązane są do współpracy i wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w Zamówieniu, w szczególności dotyczących specyfikacji i procesu produkcji.
15. Składanie Zamówień i zawieranie Umów jest skuteczne, jeśli jest dokonywane przez osoby uprawnione działania w imieniu Strony zgodnie z zasadami reprezentacji (pełnomocnictwa), przy czym przyjmuje się, że osoba zatrudniona w dziale zamówień Dostawy jest uprawniona do zawierania Umów zwykle zawieranych przez Dostawcę.
16. Ze strony Dostawcy lub Zamawiającego koordynatorem w zakresie jej realizacji ich obowiązków wynikających z Umowy będą osoby wskazane w Zamówieniu.

§ 3. WŁASNOŚĆ TOWARU.

1. Towar przechodzi na własność Zamawiającego w chwili udokumentowanego odbioru Towaru w miejscu rozładunku, a Zamawiający ma prawo zużyć/zbyć Towar w normalnym toku czynności.
2. Niedopuszczalne jest ustanawianie przez Dostawcę na Towarze jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich, w tym m.in. ale nie tylko zastawu lub przewłaszczenia na zabezpieczenie.

§ 4. TERMIN DOSTAWY.

1. Termin Dostawy jest określony w Umowie (Zamówieniu) i oznacza termin postawienia Towaru do odbioru w miejscu Dostawy. Dostawca obowiązany jest ściśle przestrzegać terminu Dostawy.
2. Dostawę Towaru uważa się za wykonaną w terminie udokumentowanego odbioru Towaru przez Zamawiającego w miejscu zgodnym z OWZ.
3. Najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą dostarczenia Towarów, Dostawca uprzedzi Zamawiającego (awizo wysyłkowe) podając: numer Umowy (Zamówienia), specyfikację Dostawy wraz z liczbą, wagą, wymiarami i zawartością opakowań wraz z wszelkimi instrukcjami niezbędnymi dla prawidłowego transportu i/lub rozładunku Towaru. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia nieawizowanych Dostaw.
4. Dostawa Towaru przed umówionym terminem jest dopuszczalna za uprzednią wyraźną zgodą Zamawiającego. W przypadku wcześniejszej dostawy, terminy płatności liczone są od terminu zrealizowania Dostawy określonego w zamówieniu.
5. Zamawiający jest upoważniony do zwrócenia Dostawcy na jego koszt i ryzyko każdej wysyłki dostarczonej przed terminem zrealizowania Dostawy lub do obciążenia Dostawcy odpowiednimi kosztami składowania. W takim wypadku ryzyko uszkodzenia lub utraty Towaru obciąża Dostawcę aż do nadejścia umówionego terminu.
6. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego odroczenia dostawy zamówionych Towarów, w części albo w całości. W takim wypadku Dostawca zobowiązuje się do przechowania takich Towarów w magazynach należących do Dostawcy lub osób trzecich, do czasu otrzymania zgody na realizację Dostawy. Skorzystanie z powyższego uprawnienia nie będzie powodowało dla Zamawiającego jakichkolwiek kosztów przez pierwsze 30 dni, a po tym czasie Strony uzgodnią koszty przechowania w magazynach Dostawcy lub osób trzecich.
7. W przypadku zagrożenia dotrzymania terminu realizacji Dostawy, Dostawca obowiązany jest podać faxem lub via e-mail przewidywany okres opóźnienia i przyczyny jego powstania. Brak takiej informacji lub informacja wskazująca, iż Dostawa nie zostanie zrealizowana w terminie, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy (Zamówienia) z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, od całości lub części Umowy (Zamówienia) nie zrealizowanej w terminie określonym w Umowie (Zamówieniu).
9. W przypadku opóźnienia w realizacji Dostawy powyżej 5 dni roboczych, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, od Umowy (Zamówienia) bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, co nie wyłącza prawa do naliczenia Kar umownych oraz żądania zapłaty odszkodowania. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy (Zamówienia) w terminie 10 dni roboczych, liczonych po upływie 5. dnia opóźnienia w dostawie Towarów.

§ 5. KOSZTY DOSTAWY. MIEJSCE DOSTAWY.

1. Dostawa Towarów następuje na koszt (co obejmuje w szczególności koszt transportu, ubezpieczenia i opakowania) i ryzyko Dostawcy, tj. Towary są dostarczane zgodnie z formułą CIP INCOTERMS 2010 do miejsca Dostawy określonego w Umowie (Zamówieniu) – zawsze jeśli Umowa (Zamówienie) spełni minimum logistyczne uzgodnione przez Strony.
2. Jeśli Umowa (Zamówienie) nie spełni minimum logistycznego uzgodnionego przez Strony, wówczas Strony wyraźnie uzgodnią kogo obciąża koszt Dostawy, pod rygorem uznania, że obciąża on Dostawcę.
3. W braku określenia miejsca Dostawy, uważa się, że jest nim siedziba Zamawiającego, i wówczas odbiór Towarów nastąpi w magazynie Zamawiającego, który jest czynny w dni powszednie od godz. 7.00 do 15.00. (z wyłączeniem sytuacji awaryjnych).

§ 6. DOKUMENTY.

1. Dostawca dostarczy Zamawiającemu wraz z Towarem wszelkie wymagane Umową (Zamówieniem) i przepisami prawa dokumenty, w szczególności instrukcje w języku polskim, certyfikaty, świadectwa bezpieczeństwa, atesty i aprobaty dotyczące Towaru. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Dostawcy wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek braku wymienionych dokumentów. Towar nie będzie uważany za dostarczony, jeśli dokumenty nie zostaną dostarczone wraz z Towarem.
2. Dostawca dostarczy Zamawiającemu wraz z Towarem wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowego odbioru i używania Towaru, takie jak w szczególności: (1) specyfikacja wysyłkowa wraz z liczbą, wagą, wymiarami i zawartością opakowań, (2) atesty materiałowe, certyfikaty analiz, prób i dopuszczeń, (3) instrukcja prawidłowego magazynowania Towaru.
3. Dostawca dostarczy Zamawiającemu wraz z Towarem dokumenty przewozowe, które powinny umożliwić precyzyjną identyfikację Towaru. Dostawca jest wyłącznie odpowiedzialny za skutki niewłaściwego sporządzenia lub niekompletności dokumentów przewozowych. Zamawiający może obciążyć Dostawcę wszelkimi udokumentowanymi kosztami poniesionymi wskutek nieprawidłowości dokumentów przewozowych.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia Towaru, jeżeli z powodu braku atestów, certyfikatów i kart gwarancyjnych lub jeśli z powodu niekompletności dokumentów przewozowych niemożliwe jest przyporządkowanie Towaru do określonej Umowy (Zamówienia) lub wymaga to nadmiernych kosztów, a także gdy Towar nie odpowiada specyfikacji z Umowy (Zamówienia), lub gdy Towar bądź opakowanie jest uszkodzone.

§ 7. OPAKOWANIA.

1. Dostawca zapewni, aby Towar był odpowiednio opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniami, tj. aby dostarczany był w pojemnikach lub był zapakowany w sposób standardowy dla takiego Towaru, a jeżeli taki sposób nie został określony, w sposób odpowiedni aby zabezpieczyć i ochronić Towar do zakończenia realizacji Dostawy.
2. Dostawca dostarczy Towar w opakowaniu dostosowanym do jego rodzaju, sposobu transportu i składowania tak, aby dostarczyć go w nienaruszonym stanie. Każda jednostka opakowaniowa powinna zawierać po stronie zewnętrznej czytelną informację zgodnie z wymogami przepisów przewozowych, jak również wszelkie instrukcje dotyczące szczególnych warunków składowania. Powyższa informacja powinna zawierać numer zamówienia, numer partii, dokładną nazwę Zamawiającego, dostarczoną ilość, wagę brutto i netto.

3. Opakowanie Towaru w sposób niezgodny ze zdaniem poprzednim stanowi wadę Towaru. Uszkodzenia wynikające z niewłaściwego zabezpieczenia Towaru są podstawą Reklamacji.
4. Zwrot opakowania wymaga oddzielnego porozumienia. Opakowania zwrotne Zamawiający odsyła na ryzyko i koszt Dostawcy. Jeżeli opakowanie nie podlega przetworzeniu na surowce wtórne Zamawiający może żądać jego odebrania lub utylizacji na koszt i ryzyko Dostawcy.
5. Jeżeli Towar dostarczony jest na paletach, zwrotowi lub wymianie podlegać będą jedynie palety EUR EPAL. Zwrot palet następuje przy Dostawie lub w innym uzgodnionym terminie na podstawie potwierdzonego przez Stronę salda. Wszelkie inne rodzaje palet traktowane będą jako palety jednorazowe niepodlegające wymianie.
6. Szczegółowe warunki logistyczne realizacji Dostaw mogą zostać odrębnie uzgodnione między Stronami.

§ 8. ODBIÓR TOWARU.

1. Odbiór ilościowy Towaru zostanie przeprowadzony przy jego odbiorze, jednakże w przypadku gdy odbiór ilościowy Towaru w takiej chwili nie jest możliwy bądź jest nadmiernie utrudniony, w szczególności z uwagi na specyfikę Towaru czy sposób jego zapakowania, odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty udokumentowanego odbioru Towaru.
2. Zamawiający jest zobowiązany jedynie do kontroli minimalnej na podstawie listu przewozowego i co do szkód transportowych. O stwierdzonych brakach ilościowych lub jakościowych oraz ujawnieniu uszkodzeń w transporcie zawiadomi Dostawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wykrycia.
3. Gdy odbiór dokonywany jest w trakcie 5 dni roboczych po zrealizowaniu Dostawy, Dostawca będzie zobowiązany od odebrania Towarów wadliwych w terminie 2 dni roboczych od daty przesłania mu powiadomienia. W przypadku nieodebrania Towaru w taki sposób i w takim terminie Zamawiający jest uprawniony odesłać wadliwy Towar do Dostawcy, na jego wyłączny koszt i ryzyko, albo złożyć Towar na przechowanie osobie trzeciej na takich samych warunkach. Dostawca upoważnia Zamawiającego do zawarcia w jego imieniu umowy przechowania.
4. Zamawiający potwierdza odbiór Towaru przez podpis upoważnionej osoby na dokumencie odbioru (protokół, dokument WZ, list przewozowy i tp.); stanowi do udokumentowany odbiór.
5. W żadnym wypadku, kontrola, akceptacja lub przyjęcie Towaru nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności za wady Towaru.
6. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą udokumentowanego odbioru Towaru, a w przypadku urządzeń lub maszyn z chwilą ich rozruchu.
7. W przypadku organizacji dostawy przez Zamawiającego, ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą prawidłowego załadunku i zasztautowania Towaru na środku transportu pierwszego przewoźnika, sporządzeniu oraz przekazaniu listu przewozowego.
8. Numer Umowy (Zamówienia) należy czytelnie wpisać na zawiadomieniu o dostawie, Fakturze, dokumencie WZ, protokole odbioru oraz wszystkich innych dokumentach odbioru Dostawy.
9. Dostawca zobowiązany jest do podawania na fakturze do danej Dostawy numeru zamówienia Zamawiającego. Brak numeru zamówienia może być podstawą do uznania przez Zamawiającego, iż wyszczególniony na fakturze Towar nie jest zamówiony i odmowy przyjęcia Towaru lub wstrzymana zapłaty za Towar do czasu wykazania przez Dostawcę podstawy zrealizowanej dostawy Towaru (np. przez okazanie/wskazanie Umowy lub Zamówienia).
10. Towary będą dostarczane częściami tylko jeśli Strony tak uzgodnią w Umowie (Zamówieniu).
11. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości lub części Towaru, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi wady jakościowe lub niezgodność ilości z parametrami określonymi w Umowie (Zamówieniu) albo inne naruszenie Umowy (Zamówienia), w tym np. naruszenie opakowania.
12. W przypadku, gdy w trakcie odbioru Towaru zostanie stwierdzona wada jakościowa i/lub niedobór ilościowy Towaru, Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia Towaru wolnego od wad i/lub uzupełnienia ilości Towaru w terminie 2 dni roboczych od daty stwierdzenia powyższych wad.

13. Gdy ilość dostarczanego Towaru jest większa niż określono w Umowie (Zamówieniu), a odbiór ilościowy nastąpił w trakcie 7 dni po Dostawie, Dostawca jest zobowiązany od odebrania nadwyżki w terminie 2 dni roboczych od daty przestania mu powiadomienia.
14. Wszelkie okoliczności opisane powyżej stanowią przypadek odpowiednio niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (Zamówienia), w szczególności taki przypadek stanowi dostarczenie Towaru wadliwego albo w inny sposób niezgodnego z Umową (Zamówieniem), nawet jeśli następnie zgodnie z Umową, w szczególności po Reklamacji dostarczono właściwy Towar.

§ 9. RĘKOJMIA. GWARANCJA.

1. Towar powinien być zgodny z Zamówieniem, obowiązującymi normami i przepisami prawa Unii Europejskiej, niezbędnymi dla dopuszczenia Towaru do obrotu bądź wykorzystania, albo do uznania za właściwie wykonany na terenie Polski jak i na terytorium każdego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
2. Dostawca gwarantuje, że Towar będzie zgodny ze specyfikacją, rysunkami i wszelkimi innymi wymogami zawartymi w Umowie (Zamówieniu), nowy, nieużywany, dobrej jakości, wolny od wad i usterek, starannie wykonany z właściwego materiału, sprawdzony oraz będzie spełniał wszelkie wymagania technologiczne niezbędne do jego prawidłowego zastosowania zgodnego z Umową (Zamówieniem), a nadto zgodny z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Zrealizowanie Dostawy skutkuje udzieleniem przez Dostawcę Gwarancji i Rękojmi na Towar. Okres Gwarancji i Rękojmi biegnie od daty udokumentowanego odbioru Towaru.
4. Uprawnienia z tytułu Gwarancji są niezależne od odpowiedzialności z tytułu Rękojmi.
5. Okres Rękojmi jest równy okresowi Gwarancji.
6. Jeżeli w Umowie (Zamówieniu) nie uzgodniono inaczej, Dostawca udziela Zamawiającemu Gwarancji jakości Towaru w okresie co najmniej 3 lat od daty udokumentowanego odbioru przez Zamawiającego. OWZ zastępują kartę gwarancyjną, o ile Dostawca nie dostarczy takiej karty Zamawiającemu wraz z Towarem. W przypadku sprzeczności pomiędzy OWZ, a kartą gwarancyjną, pierwszeństwo mają OWZ.
7. Gwarancja obejmuje wg wyboru Zamawiającego prawo do obniżenia Ceny lub zwrotu Ceny, prawo żądania usunięcia wady fizycznej Towaru, prawo żądania dostarczenia Towaru wolnego od wad lub prawo zlecenia zastępczego usunięcia wad. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z Gwarancji, Dostawca zobowiązany jest do odbioru Towaru niezgodnego z Umową (Zamówieniem) z magazynu Zamawiającego i do ponownego dostarczenia Towaru wolnego od wad na koszt Dostawcy.
8. Dostawca nie może odmówić usunięcia wady, naprawy Towaru bądź jego wymiany na wolny od wad nawet, jeśli wymagałoby to nadmiernych kosztów.
9. Dostawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany Towaru na wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia przestania do niego Reklamacji.
10. Gwarancja Towaru ulega przedłużeniu o okres naprawy, a w przypadku wymiany Towaru o dalsze 12 miesięcy liczone od daty przyjęcia Towaru wymienionego przez Zamawiającego.
11. Zamawiający może zlecić osobom trzecim usunięcie wad Towaru na koszt i ryzyko Dostawcy bez odrębnego wezwania do usunięcia wad. W takim wypadku, należne Zamawiającemu Kary umowne liczone są do dnia przyjęcia przez Zamawiającego wykonania zastępczego.

§ 10. REKLAMACJE.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności Towaru z Umową, niezwłocznie zawiadomi o tym Dostawcę w formie dokumentowej wraz ze wskazaniem niezgodności (Reklamacja).
2. Reklamacja będzie składana via email lub za pomocą faxu, na adresy lub numery wykorzystywane przez Dostawcę w działalności gospodarczej.
3. Dostawca ustosunkuje się do Reklamacji w terminie 2 dni roboczych. Brak stanowiska Dostawcy w tym terminie uważa się za uwzględnienie Reklamacji w całości.

4. Reklamacja powinna być załatwiona w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze i nie dłuższym niż 10 dni roboczych. Sposób załatwienia Reklamacji określa Zamawiający, z uwzględnieniem uprawnień określonych OWZ.
5. W razie reklamacji wagowych, waga Towaru ustalana jest przy użyciu wag Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę za wykonaną na terenie jego siedziby usługę ważenia zgodnie z poniesionymi kosztami.
7. Zamawiający uprawniony jest do cesji praw z tytułu Gwarancji lub Rękojmi na rzecz osób trzecich z prawem do dokonywania przez te osoby trzecie dalszych cesji.
8. Zgłoszenie przez Zamawiającego Reklamacji uprawnia go do wstrzymania zapłaty za Towar, a bieg terminu zapłaty ulega zawieszeniu, co w szczególności oznacza, że Zamawiający nie popada w zwłokę.

§ 11. CENY. SORTYMENT. RABATY.

1. Strony ustalają, że Ceny na Towary będą określone w odrębnie uzgodnionym Cenniku.
2. Cennik obowiązuje między Stronami bez zmian przez okres 12 miesięcy.
3. Cennik obejmuje zasady naliczania rabatów i skont na korzyść Zamawiającego
4. Ceny Towarów nie zawartych w Cenniku będą każdorazowo uzgadniane przez obie Strony.
5. Ceny zamówień specjalnych podlegają negocjacji pomiędzy Stronami.
6. Ceny obejmują koszty załadunku, opakowania, przewozu, podatki inne niż VAT, cła, ubezpieczenia w transporcie, rozładunku.
7. Dostawca zapewnia, że Ceny dla Zamawiającego, nie będą gorsze niż najkorzystniejsze Ceny oferowane przez Dostawcę innym jego kontrahentom.
8. Dostawca gwarantuje Kupującemu ciągłość dostaw Towarów ze swojej oferty standardowej. Dostawca uprzedzi Zamawiającego o planowanym wycofaniu danego sortymentu z oferty lub przewidywanym wyczerpaniem sortymentu z odpowiednim wyprzedzeniem pozwalającym na zabezpieczenie stanów magazynowych Zamawiającego, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego Kar umownych równych udokumentowanym wydatkom na pozyskanie sortymentu wycofanego z oferty wyczerpanego, bez uprzedniego poinformowania o tym Zamawiającego przez Dostawcę.
9. O wszelkich zmianach w ofercie lub przerwach w dostępności Towarów z oferty Dostawcy jest zobowiązany informować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem pozwalającym na zabezpieczenie stanów magazynowych Zamawiającego, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego Kar umownych równych udokumentowanym wydatkom na pozyskanie sortymentu wycofanego z oferty lub z innych przyczyn niedostępnego, bez uprzedniego poinformowania o tym Zamawiającego przez Dostawcę.

§ 12. FAKTURY.

1. Podstawą wystawienia Faktury jest dokument odbioru (protokół, dokument WZ, list przewozowy i tp.) podpisany przez uprawnione osoby, w tym faktycznie koordynujące lub realizujące Dostawę.
2. Dostawca dostarczy Zamawiającemu Fakturę w formie elektronicznej w formacie PDF na adres e-faktury@interdoor.pl. Plik taki zawierać powinien wydruk Faktury lub zeskanowany obraz Faktury.
3. Wybór elektronicznej formy Faktury zwalnia Dostawcę z przesyłania ich w formie papierowej.
4. Faktura będzie spełniać warunki przepisane prawem (Faktura prawidłowa), a nadto zawierać numer i datę Umowy (Zamówienia), ilość i Ceny jednostkowe Towaru, warunki i termin zapłaty zgodny z OWZ i Umową (Zamówieniem).
5. Dostawca szczegółowo wykaże na Fakturze zaliczki uiszczone przez Zamawiającego.
6. Dostawca dostarczy Fakturę po zrealizowaniu Dostawy, nie później niż do 3 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowania Dostawy.
7. Do jednej Umowy (Zamówienia) Dostawca wystawi jedną Fakturę, jeśli nie uzgodniono inaczej.
7. W przypadku gdy Faktura nie jest prawidłowa zostanie odesłana do Dostawcy. Taką Fakturę uważa się za niedostarczoną, a bieg terminu płatności nie rozpoczyna się.

8. W razie zgłoszenia Reklamacji Zamawiający jest uprawniony wstrzymać częściowo lub całkowicie zapłatę za Towar do czasu satysfakcjonującego załatwienia Reklamacji.
9. Przy wystawianiu Faktury obowiązują Ceny z dnia złożenia Zamówienia.
10. W przypadku stałych Dostaw, zapłata za Towar następować będzie na podstawie Faktur zbiorczych wystawianych w cyklach tygodniowych lub miesięcznych – wg wskazania Zamawiającego.

§ 13. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Zamawiający dokona zapłaty za Towar na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Faktury, w terminie określonym na Fakturze zgodnym z OWZ.
2. Termin płatności wynosi nie mniej niż 45 (czterdzieści pięć) dni od daty doręczenia faktury, i rozpoczyna bieg nie wcześniej niż od daty udokumentowanego odbioru Dostawy.
3. Zapłata za dostarczone Towary nastąpi w formie bezgotówkowej, tj. przelewem bankowym na rachunek bankowy Dostawcy.
4. W przypadku ustalenia Ceny w walucie obcej, do rozliczeń Stron stosuje się średni kurs waluty ogłaszany przez NBP w dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawiania Faktury. Dostawca wpisze na Fakturze kurs waluty i numer tabeli kursów, która stanowi podstawę rozliczeń między Stronami. Zamawiającego nie obciążają ewentualne różnice cen wynikłe z różnic kursów walut.
5. Jeżeli dostawa Towaru nie zostanie zrealizowana zgodnie z Umową (Zamówieniem), Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty za Towar lub przedłużenia terminu zapłaty do dnia pełnej i prawidłowej realizacji Dostawy.

§ 14. PODATEK VAT.

1. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP oraz upoważnia Dostawcę do wystawiania Faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Dostawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP.
3. Dostawca jest obowiązany przestrzegać przepisów dot. podatku VAT oraz stale sprawdzać, czy nie został wykreślony z rejestru czynnych podatników podatku VAT.
4. Dostawca ma obowiązek wyraźnie uprzedzić Zamawiającego, że dany Towar podlega odwrotnemu obciążeniu podatkiem VAT.

§ 15. KARY UMOWNE.

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Dostawcy Kary umownej w wysokości 1% wartości netto Umowy (Zamówienia) za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w realizacji Dostawy. Suma Kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 20% wartości netto Umowy (Zamówienia). Taka sama Kara umowna obowiązuje w przypadku opóźnienia w odbiorze nadwyżki Towaru.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Dostawcy Kary umownej w wysokości 2% wartości netto Umowy (Zamówienia) za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w rozpatrzeniu Reklamacji. Suma Kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 20% wartości netto Umowy (Zamówienia).
3. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Dostawcy Kary umownej w wysokości 3% wartości netto Umowy (Zamówienia) za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w usunięciu wad lub wymianie Towaru na wolny od wad. Suma Kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 20% wartości netto Umowy (Zamówienia).
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy (Zamówienia) z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Dostawcy Kary umownej w wysokości 20% wartości netto Umowy (Zamówienia).
5. Jeśli opóźnienie w realizacji Dostawy skutkuje opóźnieniem produkcji Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Dostawcy Kary umownej w wysokości 10% wartości netto Umowy (Zamówienia) za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia.

6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przenoszącej wysokość jakiegokolwiek zastrzeżonej Kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone Kary umowne. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Dostawcy odszkodowania zarówno za szkody rzeczywiste, jak również za utracone korzyści, powstałe wskutek opóźnienia w realizacji Dostawy lub wadami Towaru.

§ 16. LICENCJE. PATENTY.

1. Dostawca oświadcza i zapewnia, że dostarczane przez niego Towary wolne są od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, w szczególności że nie naruszają jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności jakichkolwiek autorskich praw majątkowych, praw ochronnych na znak towarowy, patentów lub praw z rejestracji wzorów przemysłowych. Dostawca zobowiązuje się, na swój własny koszt, do uchronienia Zamawiający lub pokrycia wszelkich szkód, w tym bezpośrednich i pośrednich, powstałych w związku z dostawą wadliwych Towarów.
2. Dostawca zapewnia i gwarantuje, że nie istnieją żadne obowiązujące patenty, prawa autorskie, zastrzeżenia praw czy know-how stron trzecich, które mogą być naruszone przez Zamawiającego przez korzystanie z zamówionego Towaru.
3. Dostawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich w związku z Towarami, częściami i materiałami dostarczonymi na podstawie patentu, licencji lub wzorów zastrzeżonych. W przypadku postępowania prowadzonego w odniesieniu do takich roszczeń, Dostawca zapewni bezpośrednią obronę Zamawiającego na swój koszt.
4. Dostawca zwróci wszystkie koszty i odszkodowania nałożone na Zamawiającego w związku ze stwierdzeniem naruszenia patentu, know-how, praw autorskich i innych praw strony trzeciej poprzez użytkowanie Towaru dostarczonego przez Dostawcę. Zamawiający, stosownie do okoliczności, poinformuje Dostawcę o zarzutach i roszczeniach wynikających z powyższego.
5. Jeśli Towary stanowią przedmiot pozwu lub roszczeń o naruszenie praw własności intelektualnej, Dostawca w najkrótszym możliwym czasie uzyska dla Zamawiającego prawo do użytkowania Towarów albo też zmodyfikuje lub wymieni Towary, tak, aby ustało naruszenie. Modyfikacja lub wymiana Towarów nigdy nie powinna skutkować zmniejszeniem lub redukcją funkcjonalności lub przydatności Towarów do konkretnych celów Zamawiającego. Jeśli Dostawca nie wykona tych obowiązków, Zamawiający może zażądać od niego zwrotu kosztów i odszkodowań związanych z wyżej opisaną wadliwością Towarów.

§ 17. ZWIĄZANIE OWZ. ODSTĄPIENIE.

1. Niezależnie od szczególnych postanowień Umowy (Zamówienia), OWZ oraz przepisów prawa, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (Zamówienia) z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, także w przypadku, gdy zajdzie choćby jedna z następujących przesłanek:
 - 1) Dostawca opóźnia się z realizacją całości bądź części Dostawy,
 - 2) Towar jest w całości bądź części wadliwy lub w inny sposób niezgodny z Umową (Zamówieniem),
 - 3) Dostawca nie załatwił Reklamacji w sposób bądź w terminie zgodnym z Umową lub wskazówkami Zamawiającego.
2. Jeśli Dostawca nie przestrzega zasad lub warunków Umowy (Zamówienia), lub jeśli Zamawiający ma dostateczne powody uznać, że Dostawca nie będzie w stanie należycie wykonać Umowy (Zamówienia), Zamawiający jest uprawniony, w formie dokumentowej, bez uszczerbku dla innych uprawnień, odstąpić od Umowy (Zamówienia) z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w całości lub części.
3. Zamawiający może wg swojego wyboru złożyć oświadczenie o odstąpieniu od całości Umowy (Zamówienia) lub tylko w części obejmującej Towar wadliwy bądź w inny sposób niezgodny z Umową lub niedostarczony w terminie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (Zamówienia) wymaga formy dokumentowej pod rygorem nieważności. Dla skuteczności takiego oświadczenia nie jest konieczne uprzednie kierowanie do Dostawcy jakichkolwiek innych oświadczeń bądź wezwań.

5. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 1 miesiąca od dnia, gdy odstąpienie stało się możliwe.
6. Odstąpienie od Umowy (Zamówienia) nie ogranicza ani nie niweczy jakichkolwiek uprawnień Zamawiającego związanych z nienależytym wykonaniem Umowy (Zamówienia) przez Dostawcę tak przed dniem odstąpienia jak i po tym dniu, w szczególności odstąpienie nie stanowi podstawy do uchylenia się Dostawcy od odpowiedzialności odszkodowawczej względem Zamawiającego, co w szczególności dotyczy to także prawa do Kar umownych.
7. W razie odstąpienia od Umowy (Zamówienia), Zamawiający jest uprawniony dochodzi wszelkich kwot wpłaconych Dostawcy, wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych podczas starania się o wymianę Towarów przez alternatywnego dostawcę oraz odszkodowania za straty lub szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku opóźnionej realizacji Dostawy.

§ 18. PRZELEW WIERZYTELNOŚCI. POTRĄCENIE.

1. Dostawca nie może bez wyraźnej zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć praw (wymagalnych jak i przyszłych), wynikających z Umowy (Zamówienia) na osoby trzecie, tak pod tytułem darmym jak i odpłatnie. Dokonanie przez Dostawcę takiej czynności jest wobec Zamawiającego bezskuteczne i nie zwalnia Dostawcy z obowiązków umownych.
2. Zamawiający może przenieść prawa i obowiązki wynikające z Umowy (Zamówienia) na podmiot trzeci, który wówczas nabędzie pozycję Zamawiającego. Dostawca niniejszym wyraża swoją nieodwołalną zgodę na przeniesienie praw i obowiązków z Umowy (Zamówienia) na podmiot trzeci. Zamawiający powiadomi Dostawcę o podmiocie, który wstąpił w prawa i obowiązki Zamawiającego.
3. Niezależnie od prawa do potrącenia wynikającego z innych postanowień OWZ i przepisów prawa, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia swoich wierzytelności, także niewymagalnych, wobec Dostawcy z wierzytelnościami Dostawcy, także niewymagalnymi, wobec Zamawiającego, w tym do potrącenia naliczonych Kar umownych.

§ 19. NIEUCZCIWA KONKURENCJA. OSZUSTWO I KORUPCJA

1. Dostawca powinien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli w związku z otrzymywaniem kwot pieniężnych od Zamawiającego.
2. Dostawca zapewnia i zobowiązuje się, że nie wręczał i nie wręczy żadnej darowizny lub prowizji, jak również nie zgadzał się i nie zgodzi się na zapłatę prowizji pracownikowi, pośrednikowi, podwładnemu lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z Zamówieniem.
3. Jeśli Dostawca, lub ktokolwiek inny działający w jego imieniu, naruszy powyższe postanowienia, Zamawiający jest uprawniony odstąpić od Umowy (Zamówienia) z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

§ 20. POUFNOŚĆ.

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy warunków Umowy (Zamówienia) ustalonych z Zamawiającym, jak również informacji o Zamawiającym, o których dowiedział się w trakcie negocjacji i realizacji Umowy (Zamówienia). Dostawca może udzielić takich informacji wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego lub jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować jako Poufne Informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, know-how, specyfikacji, procedur, potrzeb, wszelkich technicznych informacji, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego i nie udostępniane publicznie – pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy (Zamówienia) z przyczyn zależnych od Dostawcy.
3. Wszystkie dokumenty i załączniki dostarczone Dostawcy przez Zamawiającego jak próbki, rysunki, dane, itp., jak i inne dostarczone Dostawcy informacje nie mogą być publikowane, przekazywane osobom trzecim, chyba że służy to wypełnieniu warunków umowy. Wyroby wytworzone na podstawie przekazanych Dostawcy przez Zamawiającego rysunków, modeli, itp. nie mogą być używane przez Dostawcę ani oferowane lub dostarczane osobom trzecim. Wszystkie materiały pomocnicze pozostają własnością Zamawiającego.

4. Dostawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywać Informacji Poufnych w innych celach niż dla realizacji Umowy (Zamówienia) oraz, że zapewni tym Informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru. Zobowiązanie do zachowania Informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po wykonaniu Umowy (Zamówienia) i może zostać uchylone tylko za uprzednią pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Dostawca zapłaci Zamawiającym karę umowną w wysokości 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych za każdorazowe naruszenie. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody wynikłej z naruszenia przez Dostawcę powyższych zobowiązań, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonej kary umownej. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Dostawcy odszkodowania zarówno za szkody rzeczywiste, jak również za utracone korzyści.
6. Postanowienia powyższe stosuje się wprost względem podwykonawcy zatrudnionego przez Dostawcę w zgodzie z OWZ, choćby jego zatrudnienie nastąpiło za zgodą Zamawiającego. Za wykonanie tych obowiązków przez podwykonawcę względem Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Dostawca solidarnie z podwykonawcą.

§ 21. POWIADOMIENIA. DORĘCZENIA.

1. Wszelkie doręczenia korespondencji (oświadczeń wiedzy i woli) mogą odbywać się na adres Zamawiającego ujawniony w Rejestrze Przedsiębiorców KRS lub adresy e-mail określone w OWZ, na adres Dostawcy ujawniony we właściwym rejestrze oraz adresy e-mail wskazane przez Dostawcę lub na stronie internetowej Dostawcy.
2. Doręczenia w sprawach związanych z wykonaniem Umowy (Zamówienia) mogą być realizowane ciałem e-mail na adresy wskazane w Umowie (Zamówieniu) lub na stronie internetowej Dostawcy.
3. W przypadku dokonania zmiany adresu do doręczeń lub adresu e-mail Dostawcy, jest on obowiązany zawiadomić Zamawiającego w sposób wyraźny, w tym w formie dokumentowej lub pisemnej. W braku takiego zawiadomienia, korespondencja Zamawiającego do Dostawcy będzie uważana za skutecznie doręczoną na poprzedni znany adres Dostawcy, z upływem pierwszego roboczego dnia po jej wystaniu.
4. Dostawca jest obowiązany do natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego w formie dokumentowej o: (1) zmianie adresu zamieszkania lub siedziby firmy, (2) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego, a także o przyczynach uzasadniających wszczęcie takiego postępowania, (3) zmianie stanu prawnego przedsiębiorstwa, jej firmy (nazwy) lub właścicieli (wspólników).

§ 22. JĘZYK. PRAWO WŁAŚCIWE. ROZSTRZYGANIE SPORÓW.

1. Językiem obowiązującym w stosunkach handlowych z Zamawiającym jest język polski. Językiem korespondencji będzie język polski.
2. Jeśli istnieją dokumenty również w języku innym niż język polski, wówczas dla oceny wiążącego Strony stosunku prawnego miarodajna jest wyłącznie polskojęzyczna wersja dokumentu.
3. OWZ, Umowy i Zamówienia podlegają prawu polskiemu materialnemu oraz procesowemu i zgodnie z nim powinny być interpretowane. W sprawach nieuregulowanych OWZ mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wyłącza się zastosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych z dnia 11 kwietnia 1980 roku o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów.
5. Spory wynikłe w związku z OWZ, Umowami i Zamówieniami rozpoznawać będzie sąd powszechny gospodarczy w Gdańsku właściwy według wartości przedmiotu sporu.

§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W przypadku ewentualnej bezskuteczności poszczególnych postanowień OWZ pozostałe postanowienia OWZ oraz zawartych na ich podstawie Umów (Zamówień) pozostają w mocy. Postanowienia bezskuteczne zastąpione zostaną innymi skutecznymi postanowieniami, które najbardziej odpowiadać będą celowi gospodarczemu postanowień zastąpionych.

2. OWZ obowiązują w stosunku do wszelkich Umów zawartych (Zamówień) po dniu 20 października 2017 roku. W przypadku Umów zawartych (Zamówień) przed dniem 20 października 2017 roku, w zakresie w nich nieuregulowanym – obowiązują OWZ.
3. OWZ i wszelkie ich zmiany publikowane są w postaci elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.interdoor.pl w sposób umożliwiający Dostawcy pobranie, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany OWZ w każdym momencie, ze skutkiem na przyszłość. Do zawartych Umów (złożonych Zamówień) stosuje się postanowienia OWZ w brzmieniu sprzed zmiany; decyduje moment publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.